



HÅLLBARHETSKOD FÖR LEVERANTÖRER

Version 1, reviderad 2020-09-10

Antagen av Samhällsbyggnadsbolaget i Nordens (SBB) styrelse 2022-04-27

Inledning

Syftet med koden är att definiera SBB:s ställningstagande och riktlinjer för medverkan i byggandet av en hållbar samhällsutveckling. SBB:s hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i hållbarhetsvisionen för 2030, en kontinuerlig dialog med intressenter samt bolagets värderingar om långsiktigt och pålitligt ägande och förvaltande. Alla leverantörer och affärspartners har ett ansvar att hålla sig informerade om såväl hållbarhetskod som om övriga på bolaget gällande policyer och om tillämplig lagstiftning.

SBB ställer sig bakom Parisavtalets klimatmål, FN:s globala mål för hållbar utveckling och Global Compact's tio principer för hållbart företagande. Hållbarhet är en naturlig del av SBB:s affärsmodell och SBB arbetar efter att vara det mest hållbara fastighetsbolaget i världen.

SBB:s styrelse fastställer årligen uppförandekod, visseblåsarpolicy och hållbarhetskod samt mål för hållbarhetsarbetet. Hållbarhetskoden omfattar hela SBB:s verksamhet och gäller alla bolag i koncernen.

I begreppet hållbarhet inkluderas dimensionerna:

- Ekonomisk
- Ekologisk
- Social

För vem gäller Hållbarhetskoden

Hållbarhet genomsyrar allt arbete inom SBB. Hållbarhetskoden omfattar samtliga medarbetare och alla delar av SBB:s verksamhet inklusive samarbetspartners såsom leverantörer. Alla leverantörer har ett ansvar att hålla sig informerade om bolagets hållbarhetskod, uppförandekod samt för verksamheten tillämpliga krav, regelverk och lagstiftning.

Hållbarhetskoden kompletteras av **uppförandekoden** som definierar riktlinjer för agerande i frågor om bl a etik, antikorruption, professionellt agerande, arbetsmiljö, gåvor, mutor, insiderinformation, kommunikation, integritet, diskriminering och ersättning.

För att säkerställa att såväl anställda som leverantörer till SBB agerar i enlighet med SBB:s etiska riktlinjer finns en visseblåsartjänst tillgänglig, tjänsten hanteras externt. Riktlinjer för visseblåsartjänsten finns i SBB:s **visseblåsarpolicy**.

Alla leverantörer har ett ansvar att:

- Arbeta för att minimera SBB:s miljöpåverkan och energianvändning i nyproduktion och förvaltning
- Beakta miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv
- Minimera miljöpåverkan från transporter
- Sträva efter att aldrig använda material som klassas som miljöfarligt. Alla eventuella avvikelser ska registreras i ett uppföljningssystem och godkännas av en utsedd kvalitetsansvarig.
- Minimera avfall och tillvarata avfall och resurser på ett ansvarsfullt sätt



- Uppfylla lagar och förordningar och samarbeta för att SBB:s miljöarbete utformas i samförstånd med samhällets miljömål

Vision och Mål

Alla SBB:s hållbarhetsvisioner- och mål utarbetas i dialog med intressenter med forskningsbaserad kunskap om verksamhetens hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

SBB:s övergripande mål och riktning inom hållbarhet definieras i en hållbarhetsvision för 2030 som är antagen av styrelsen. I hållbarhetsvisionen sätts även långsiktiga mål inom de tre hållbarhetsdimensionerna.

Operativa mål och strategier på 1 - 5 års sikt inom de tre hållbarhetsdimensionerna bereds av SBB:s ledningsgrupp i samråd med styrelsens hållbarhetsutskott och antas årligen av styrelsen. De operativa målen är specifika, mätbara, tidsatta och tilldelade ansvarig chef.

Alla SBB:s medarbetare och leverantörer ansvarar för att känna till och förstå visionen och målen, förstå hur de relaterar till den egna rollen och bidra till att uppnå dem genom att tillämpa och vidareutveckla SBB:s arbetssätt och metoder för hållbart samhällsbyggande.

Uppföljning

SBB ska vara transparenta i sin uppföljning och rapportering av miljörelaterade mål, påverkan och risker.

VD och ansvarig chef för respektive mål följer kontinuerligt upp hållbarhetsmålen i samråd med hållbarhetschefen. Uppfyllnad av målen sammanställs och redovisas kvartalsvis för styrelsens hållbarhetsutskott och årligen för styrelsen samt i årsredovisningen. Styrelsens hållbarhetsutskott ansvarar för att granska och övervaka kontinuiteten och framstegen i arbetet med hållbarhetsmålen, hantering av hållbarhetsrisker, samt efterlevnad av hållbarhetskod och uppförandekod.

SBB:s miljöpåverkan och miljörisker följs upp och redovisas årligen i årsredovisningen. Styrelsen hållbarhetsutskott har i uppdrag att säkerställa transparens och tillförlitlighet i hållbarhetsrapporteringen. Relevanta indikatorer för redovisning utses i dialog med intressenter med forskningsbaserad kunskap om verksamhetens hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.